

ПРИНЯТО

Педсоветом МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида №22 «Гнёздышко» ЕМР РТ
Протокол № 2 от 04.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей

Протокол № 2 от 10.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида №22 Гнёздышко» ЕМР РТ

_____ /Ю.В. Шайфутдина

Введено в действие приказом

заведующего №_____ от 10.12.2025 г.

**Положение об общем собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнездышко»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнёздышко» ЕМР РТ (далее именуемое Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных группах (групповые родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общее собрание родителей). Кроме того, Общее собрание родителей является формой работы с родителями (законными представителями) воспитанников, используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолога – педагогического просвещения.
- 1.3. В состав Родительского собрания имеют право, согласно голосования, входить все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания родителей

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - 2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования
 - 2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
 - 2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (если таковые имеются и при наличии лицензии).
 - 2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего собрания родителей:

- 3.1 Вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- 3.2. Вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- 3.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- 3.4. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;
- 3.5. Инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.6. Рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.7. Осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- 3.8. Рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения; участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- 3.9. Обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- 3.10 Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4. Права общего собрания родителей

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов родительского комитета Учреждения;
- требовать у членов родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием родителей

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Общее собрание родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний общего собрания родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее собрание родителей Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее собрание родителей собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 3 раз в год.

5.10. Заседания общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений общего собрания родителей осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания родителей. Результаты докладываются общему собранию родителей на следующем заседании.

6. Групповые родительские собрания.

6.1. Компетенция групповых родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждением;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы в родительский комитет Учреждения.

6.2. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

6.3. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.4. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7. Делопроизводство общего собрания родителей

7.1. Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

7.2. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

7.3. Общее собрание родителей созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

7.4. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печать Учреждения.

7.7. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.8. Тетрадь протоколов общего родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.